

# MISSION FINANCIÉE PAR AMVALOR (1/2) POUR UNE PERSONNE SALARIÉE AMVALOR mis à jour décembre 2019

## *Préparer sa mission :*

Remplir le formulaire [demande de financement de mission Personnel AMVALOR](#)

(contrat AMV imputé, objet, horaires-destination, couts estimés...)

Si conférence, fournir le planning de la conférence afin de vérifier que vos dates de mission correspondent à celles de la conférence (au maximum un jour avant et un jour après pour voyage)

**dans Observations mentionner la commande des billets par Amvalor et votre date de naissance**

- ☞ Déposer ces documents dans la bannette transparente Missions , Halle 4, 1<sup>er</sup> étage)
- Ils seront transmis à AMVALOR pour achat du billet (Véronique Da Rocha)

## **Mission :**

Conserver toutes les pièces justificatives : billets de transports compostés, notes de taxis, tickets de parking, facture d'hôtel et de restaurant ...

N.B. : les reçus de carte bancaire ne sont pas valables.

N.B. : les remboursements se font aux frais réels.

## Mission sur AMVALOR (2/3) mis à jour décembre 2019

### Retour de mission :

Remplir (recto et verso) la demande de remboursement de frais avec pièces justificatives,

Déposer ces documents dans la bannette transparente **Missions** en Halle 4.  
Ces documents seront transmis à Amvalor (Véronique Da Rocha).